个税、五险一金综合申报 系统操作手册

编写日期: 2021 年 5 月 31 日

1、 企业办税授权管理

企业办税授权管理,是指对自然人的办税权限进行授权管理,只有被授予管 理权限的人员才可以赋予他人办税权限,只有被赋予办税权限的办税人员才可以 登录自然人电子税务局网页端为企业办税。

1.1 企业办税授权管理(APP 端)

本平台为方便企业办税,增加了"企业办税权限"和"我的办税权限"功能, 可进行授权管理、新增授权人员、授权变更及解除等操作。

1.1.1 企业办税权限

企业法人,财务负责人登录平台后,个人中心页面显示"企业办税权限"。 "企业办税权限"自动展示当前任职受雇单位列表,可进行授权管理。

操作步骤:

1. 个人中心选择【企业办税权限】;

2. 可录入企业名称或纳税人识别号进行查询;

新增授权人员信息,针对扣缴管理权限、扣缴办税权限和代理管理权限
 系统限制人数为 20 人,对于代理办税权限系统限制人数为 100 人;

4. 录入办税人员信息,权限类型分为:①扣缴管理权限:可自行或授权他 人办理扣缴和集中申报;②扣缴办税权限:可办理扣缴和集中申报;③代理管 理权限:可自行或授权他人办理代理申报,并进行委托分配;④代理办税权限: 可办理代理申报。

5. 根据授权人员情况,将授权期限类型分为定期和长期。选择长期,则只 需填写授权期限起;选择定期,需要填写授权期限起和授权期限止;

6. 已授权页面显示已添加的授权人员信息;

7. 添加成功后,可对有操作权限的人员信息进行变更和解除授权。

		く返回 企	业办税权限	< ▲ 返回 企业办税人员 3	列表
144***8003				 温馨提示:目前仅支持对办税权限为财务 人进行申诉,请与此帮助。 请与此帮助。 请核实已授权人员是否已离职,若人员现目 	负责人的申诉,若需对法定代表 已高职需及时解除授权。
🙎 个人信息	>			现的角色: 全非注意任实人	
2. 任职受雇信息				开通代理申	R
👱 家庭成员信息				统一社会信用代码:	
💼 银行卡				主管税务机关:	
💼 企业办税权限				生产经营地址: 纳税人状态:	正常
🦁 安全中心	>				已解除
帮助	>	V		からわた いた いたい いん	Control.
→ 我要咨询				STODIAR OVY MADAROX	
三 关于	• *			权限类型: 扣缴管罪权限	
退出	登录			权限类型:代理管理校圈	>
				重置申报密码	新增办税人员
				••••≈○ \$ 取消 新增办税	M \$77%■⊃ 认员 ⑦
		< 返回 企业办	悦人员列表	办税人员信息	
		 温馨提示:目前仅支持对办税权 人进行申诉,请点此帮助。 诸核实已授权人员量否已离职。 	很为财务负责人的申诉,若需对法定代表 后人员现已高职要及时解除提权。	姓名	
		100 million 1		证件类型 居民身份证	E >
		我的角色: 全业法定代表人		证件号码	
		开通	代理申报	国籍(地区) 中华人民共	
					共和国 >
		统一社会信用代码: 主管税务机关·		温馨提示:管理权限包含办税权)	共和国 > 8. 无要同时授权
		统一社会信用代码: 主管税务机关: 生产经营地址:		這屬提示: 管理权限包含办税权] 请选择扣缴权限类型	共和国 > 88、无衡同时授权
		統一社会信用代码: 主管税务机关: 生产经营地址: 纳税人状态:		淄寨最示: 新建印港包含办税权刀 ↓ 请选择扣缴权限类型 - 扣缴管理权限 可目行或很处土人理扣准规则	共和国 > 8. 无需同时接收 10. 中担
		統一社会信用代码: 主管很秀机关: 生产经营地址: 纳根人状态: 已授权		 濃葉炭赤: 繁華収凍包含办校校び ■ 请选择扣缴权限类型 - 扣缴管理权限 可自行或得效处人办理扣需和算 - 扣缴办税权限 	共和国 > 8. 无需同时授权 8. 中中担
		統一社会印刷代明: 主管视务机关: 生产经营地址: 纳税人状态: 已模权 办税收周0人,管理权限3人		 温馨展示: 筆庫包港包含办校校び 請选择扣繳校限类型 扣繳管理权限 可自行或很处处入办理加速机器 扣繳办税权限 可力增加率和集中有 	共和国 > R. 无期間时授权 LO中担 ×
		統一社会信用代码: 主管税务机关: 生产经营地址: 纳税人状态: 已授权 办例取闻0人,管理权限3人 权限处型: 间面管理权限	EMPR	 濃馨愛示: 管理包原包含办税权 「请选择扣繳权限类型 1 加繳管理权限 可自有或吸收大力理扣累加累 1 扣繳方税权限 可方理扣累加累中申報 1 请选择代理权限类型 	共和国 > 8、无期同时授权 1000日日
		 統一社会信用代明: 主管税务机关: 生产经营地址: 纺税人状态: 已授权 参税划風0人,管理松淵3人 収限失覚:: 約億貨等収限 (収限失型:: 代原管準収援 		 福賀県売:管理収滞包含办校校び I 请选择知識权限类型 1 加鐵管理校開 可自行或得效此人が提出書加速申号 1 加鐵力税校開 可方理由書加速申申号 I 请选择代理权限类型 1 请选择代理权限类型 1 计显管理权规 可自行或限效地人为理代理申目 E 	共和国 > R. 无機同时授权 単中中担 ぐ

1.1.2 我的办税权限

被授予扣缴办税权限、代理办税权限的人员,个人中心页面只展示"我的办税权限"。在此页面可查看当前授权单位列表和授权状态,办税人员可进行【解除授权】,解除后则可进行删除该条信息。



1.2 企业办税授权管理(自然人电子税务局网页端)

平台为方便企业办税,增加了"企业办税权限"和"我的办税权限"功能, 可进行授权管理、新增授权人员、授权变更及解除等操作。

1.2.1 企业办税权限

企业法人,财务负责人登录平台后,个人信息办税授权管理页面显示"企业 权限管理"。"企业权限管理"自动展示当前任职受雇单位列表,可进行授权管理。

操作步骤:

1. 点击【办税权限管理】,企业办税权限页面点击【查看详情】,可【新增

授权人员】信息,针对扣缴管理权限、扣缴办税权限和代理管理权限系统限制人数为 20 人,对于代理办税权限系统限制人数为 100 人;

	=	我的办税权限 企业办税权限			
		本服务适用于法定代表人(负)	责人),财务负责人或拥有管理权限的人	员、赋予撤定人员办院权限。	
		企业名称	主管积务机关	1 我的权限	操作
陈三号				扣缴管理权限	直看详慎
0	200			扣繳办税权限	查看详情
∧ 1×188	0575	1.000		扣缴管理权限/代理管理权	跟 查看详情
28 任职受雇信息	1			代理の税权限	產過详情
¹ 7、家庭成员信息	2			代理办税权限	直缆详情
	,				
	L				
品 の税权限管理					
◎ 安全中心					
		企业权限管理 > 办税人员信息	ç		
		企业权限管理 > 办税人员信息			
۲	≡	 企业权限管理 > 办税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已接权人员是否 	对办税权限为财务负责人的申诉, 者 已离职,若人员现已离职需及时解释	营需对法定代表人进行申诉,请 点此帮助 余授权。	
٢	≡	 企业权限管理 > 办税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已接权人员是否 	对办税权限为财务负责人的申诉, 才 已离职,若人员现已离职需及时解释	雪需对法主代表人进行申诉 , 请 点此帮助 余援权。	
	Ξ	 企业权限管理 > 办税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已接权人员是否 	对办税权限为财务负责人的申诉,利 日离职,若人员现已离职需及时解除	皆需对法定代表人进行申诉,请 点此帮助 续授权。	新増授权人员
	Ξ	 企业仅限管理 > 办税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已授权人员是否 纳税人识别号: 我的角色: 加數管理页 	对办税权限为财务负责人的申诉, 引 已离职,若人员现已离职需及时解释	营需对法空代表人进行申诉 , 请 点此帮助 斜受权。	新增極权人员
A 个人信息	∷⊒ 85%	 企业权限管理 > 办税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、谐板实已接权人员是否 纳税人识别号: 我的角色: 和軟管要页 	对办税权限为财务负责人的申诉,3 已离职,若人员现已离职需及时解释	皆需对法定代表人进行申诉,请 点此帮助 余援权。	新増授权人员
ペ 个人信息 名 任职受廉信息	i ⊒ 85%	 企业収録管理 > か税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已授权人员是否 纳税人识别号: 我的角色: 加索管理员 カ税人员信息 	对办税仅限为财务负责人的申诉, 社 已离职, 若人员现已离职需及时解释	音龗对法定代表人进行申诉,请 点此帮助 舒援权。	新增授权人员
A 个人信息 名 任职受雇信息 ※ 家庭成品信息	i ≣ 85% 3	 企业収限管理 > か祝人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已授权人员是否 纳祝人只朋号: 我的角色: 担戦管理员 か祝人员信息 	対办税权限为财务负责人的申诉, 引 已离职,若人员现已离职需及时解释 权限类型 授	音需対法定代表人进行申诉,请点比帮助 分授权。	新增授权人员 操作
ペ 个人信息 全 任职受雇信息 ペ 家庭成员信息	∷ 85% 3	 企业权限管理 > か税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已接权人员是否 纳税人识别号: 我的角色: 加密管理员 力税人员信息 居民身份证: 	对办税权限为财务负责人的申诉, 3 已离职, 若人员现已离职需及时解释 权限类型 授权 扣缴管理权限① 已	普爾对法定代表人进行申诉,请点比帮助 参援权。 取状态 申请授权期限 受权 2019-12-01至2022-05-18	新増授权人员 操作
 へ へん信息 令 へん信息 全 任职受雇信息 ペ 家庭成员信息 日 銀行卡 	i≣ 85% 3 4	 企业収録管理 > か税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已接权人员是否 纳税人识别号: 按約角色: 和軟管理員 功税人员信息 成税人员信息 再民身份证: 	对办税权限为财务负责人的申诉, 引 已离职, 若人员现已离职需及时解释 权限关型 授利 扣款管理权限() 已经	皆需对法定代表人进行申诉,请点此帮助 余援权。 现状态 申请授权期限 爱权 2019-12-01至2022-05-18	新增援权人员 操作
 へ人信息 令、个人信息 役 任职受審信息 ※ 家庭成员信息 日 银行卡 協行卡 	∷ 85% 3 4	 企业収限管理 > か税人员信息 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已授权人员是否 纳税人识别号: 税約角色: 加考管理员 力税人员信息 商民易份证: 	对办税权限为财务负责人的申诉,引 已离职,若人员现已离职需及时解释 权限类型 授利 扣徵管理权限① 已3	营業对法定代表人进行申诉,请点此帮助 斜受权。 2019-12-01至2022-05-18	新增极权人员
 ペ 个人信息 ペ 个人信息 ペ 家庭成员信息 ペ 家庭成员信息 ・ 银行卡 ・ 銀行卡 ・ 小税仅限管理 ・ 安全中心 	₩ 85% 3 4	 企业収限管理 > か税人员信息 ● 1、温馨提示:目前仅支持 2、请核实已接权人员是否 纳税人识别号: 我的角色: 和歌音理页 办税人员信息 原民身份证. 	对办税权限为财务负责人的申诉,3 已离职,若人员现已离职需及时解释 权限类型 授利 扣缴管理权限① 已	普爾利法定代表人进行申诉,请点此帮助 会授权。 取状态 申请授权期限 爱权 2019-12-01至2022-05-18	新增援权人员

2. 录入办税人员信息,权限类型分为:①扣缴管理权限:可自行或授权他人办理扣缴和集中申报;②扣缴办税权限:可办理扣缴和集中申报;③代理管理权限:可自行或授权他人办理代理申报,并进行委托分配;④代理办税权限:可办理代理申报。

根据授权人员情况,将授权期限类型分为定期和长期。选择长期,则只需填 写授权期限起;选择定期,需要填写授权期限起和授权期限止。

	Ξ.	ESCANDUR / DAVADIDES / MARDOCACH	
-		* 姓名	1890-X
2		* 身份证件类型	周尾身份证 ~
		* 身份证件号码	请输入
		* 国籍(地区)	中华人民共和国
〈 个人信息	85%		(注意: 管理校验检查办税权服, 无需同时授权)
		11繳权限类型 ②	
1997年1月19日日 1997年1月1日 1997年1月10月100000000000000000000000000000000			代理管理权限:可自行或现权他人办理代理中报,并进行委托分配; 代理办税权指:可办理代理中报。
》 家庭成员信息	2	代理权限类型 ⑦	○ 代理管理权限 ○ 代理办积权限
3 银行卡	2		和厳管理校論:可自行或現状他人力理加密和集中中报: 和厳办税校論:可か理加勝和集中中級:
。の税权限管理		* 授权期限类型 ⑦	 定期 长期
) ætter		• 授权期限起	2018.09.05
, ALIS		• 授权期限止	(iii)
			> 请按任清读、拖动到最右边
			20100 E0106

3. 添加成功后,可对有操作权限的人员信息进行变更和解除授权。

	9		 1、温馨提示:目前仅支持7 2、请核实已援权人员是否 	付办税权限为财务负责人的 3.离职,若人员现已离职部	的申诉,若需对 略及时解除授权	法定代表人进行申诉,请 点此帮助 •	
			批量测试150 纳税人识别号:91120177523333	3418D	停用代理	中报 重置中报出码 新	增接权人员 申诉
3	个人信息	85%	我们相巴: 刘骜汉王人				
2	任职受雇信息	1	办税人员信息	权限类型	接权状态	申请授权期限	操作
R,	家庭成员信息	2	除四号 居民身份证:2**********0	代理办税权限①	已接权	2020-03-18至2020-03-26	变更 解除授权
3	银行卡	2	跡四号 居民身份证:2***********0	扣缴管理权限(①	已接权	2020-03-18至2020-03-26	
0	力税权限管理						
73	安全中心						

1.2.2 我的办税权限

被授予扣缴办税权限、代理办税权限的人员,个人中心页面只展示"我的办税权限"。在此页面可查看当前授权单位列表和授权状态,办税人员可进行【解除授权】,解除后则可删除该条信息。

		企业名称		权限类型	提权状态	申请接权期限	3県19-
			0	拍撒管理权限	已接权	2020-05-18至长期	#########
			0	扣塗か脱収限	已接权	2020-05-12至长期	解除接权
			0	代理管理权限	Eller	2019-12-16至长期	解除接权
9、个人信息	85%	1	0	代理办规规模	E###	2020-01-13至长期	删除
9. 任职受虐信息	1						
9、 友庭成员信息	2						
□ 根行相	2						
& DREAR							
9 eqqu							

1.3 企业办税授权管理(ITS 局端)

1.3.1 功能描述

法定代表人或拥有管理权限的人员可前往办税服务厅通过本功能完成办税人员的新增、变更或解除。

1.3.2 操作步骤

 点击菜单列表的【企业办税授权管理】进入功能页面,选择办理事项为【企 业办税授权管理】;

选择办理事项						
	选择办理事项:	企业办税授权管理				
🤉 确认纳税人登记:	情况					
	纳税人类型:					
	纳税人识别号(社会信用代码):		纳税人名称:			
	身份证件类型:	居民身份证		身份证件号码:		
: 确认需要提交的	材料列表					
序号		材料列表	是否必报	是否查验	是否归档	选择
1	法定代表人(负责人)居民身份说	正或其他合法身份证件	是	否	是	v
2	工商营业执照或其他核准执业证例	牛复印/ 牛	否	是	否	

 点击【通过身份证阅读器读取身份信息】或手动录入纳税人登记情况信息, 按回车键,勾选"确认需要提交的材料列表";

	选择列理争项:	正亚办规模权管理					
確认納税人登记	情况						
	纳税人类型:	○ 自然人 ● 组织					
	纳税人识别号(社会信用代码):	20312512487510549024		纳税人名称:			
	身份证件类型:	居民身份证	÷.		身份证件号码:		
	纳税人状态	a : 1999					
確认需要提交的	材料列表						
		材料列表		是否必报	是否查验	是否归档	选择
序号	法定代表人(负责人)居民身份证或某他合法身份证件						
序号 1	法定代表人(负责人)居民身份说	正或其他合法身份证件		是	â	龙	l∿.

点击【下一步】进入业务受理功能页面,将云端企业办税人员信息库中的属
 于该企业的办税人员及管理人员初始化到当前页面;

◎补正	🗙 不予受理 🛛 🕂 🕂	新増授权 📔 🖕 下一户							
🤯 企业办	税授权管理页面								
		企业名称:	AC100-5 EXE[0.072-0.0734-00.051		企业纳税人识别号: 11日 新闻 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11				
🥪 办税人	员信息								
序号	办税人姓名	力税人员身份证件类型	办税人员身份证件号码	授权期限	权限美型	权限来源	授权日期	状态	操作
- K - 1	and in the	HOULANDY.	1001210-000200000151	24111211-0128-028-028	Webstief.	TS MIN	108-55-07	ESARK.	State while hereit
10 🛩	H 4 1 /1	N S							每页 10 条, 共

4. 选择【新增授权】, 跳转人工授权界面;

23
居民身份证
请输入身份证号
中华人民共和国
□扣缴办税权限 □扣缴管理权限 □代理办税权限 □代理管理权限
○定期 ○长期
取消

5. 填写内容点击【确定】。

★ 不予受理 4	新塘橋权 🔰 👞 下一户							
税授权管理页面								
	企业名称:	NAME READING ADDR	6710568)		企业纳	税人识别号: 4月11日44	U 89898-	
员信息								
力税人姓名	办税人员身份证件类型	办税人员身份证件号码	授权期限	权限类型	权阻来源	授权日期	状态	操作
加速化	antiastra.	40614754947409441	acce to ending.	046678	、四條枚	activity.ny	ENEX.	the ward
62%	840.3-6/2	THE PERSONNEL CONT.	protocol and a second second	states	en advie	2016-54162	F-peak	i
N 4 1 /1	N 8							每页 10 条, 共 3
	★不予受理 ◆ 稅授权管理页面 列税人姓名 工業等。 【 ◆ 【 1 】 / 1	★不予安理 今新婚授仪 ●下一户 税授权管理页面 企业名称:	文子予ジ理 今新増焼奴 ゅ下一户 税枝奴 皆道方面 企业名称: 「「「「」」」」」 分信息 の代人姓名 力代人员身份证件类型 力代人员身份证件类型 工業 「「」」」」」」 「」」」」」」 日 1 」」」」」」 「」」」」		東京学校 東京部県 東京部県 東京県 東京	業不受理 ◆新潮線収 ゅ下ー户 現版収容道页面 企业名称: 原料: 円丸100(年4月6月8月8月) 企业名称: 完信息 公式用料源 取用人気易の证件発程 効果人気易の证件発程 効果人気易の证件発程 効果人気易の证件発程 効果人気易の证件発程 効果人気易の证件発程 説明以期限 収限実程 収用料源 高速 ●「「「」」」」 ●「「」」」 ●「「」」」 ●「」」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○ ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○ ○「」」 ○「」」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」」 ○「」」 ○ ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○ ○ ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○ ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○ ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○ ○「」」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」」 ○「」」 ○「」」 ○ ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」 ○「」」	東京学校 ●新聞館校 ● 下一户 現在校園豊原期 企业名称: 「小川、川山町市 企业名称: 「小川、川山町市 「小川市市 「小川市 「小市 「小 「小市	東京学校 日本学校 日本学校

1.3.3 关联业务

完成授权后,自然人可办理企业的相关涉税业务。

1.3.4 注意事项

无

1.3.5 错误补偿

授权成功后,如需解除授权的,可通过【企业办税授权管理】-【解除授权】进行办理。

1.4 企业办税授权解除(ITS 局端)

1.4.1 功能描述

法定代表人或拥有管理权限的自然人,可以前往办税服务厅通过本功能来解除办 税人员为对应企业办税的办税授权。

1.4.2 操作步骤

1. 点击菜单列表的【企业办税授权管理】进入功能页面,选择办理事项为【企业办税授权管理】,手动录入纳税人登记情况信息,按回车键,勾选"确认需要

提交的材料列表";

7 应择外望书现						
	选择办理事项:	企业办税授权管理				
确认触税人登记情	青况					
	纳税人类型:	C 自然人 @ 组织				
	纳税人识别号(社会信用代码):	145527.894489744648944	纳税人名称:			
	身份证件类型:	居民身份证	→ 身份证件号码:			
确认需要提交的相	胡料列表					
序号		材料列表	是否必报	是否查验	是否归档	选择
		正式首体会注意必须进	是	否	長	R
1	法定11.农人(贝克人)后民岛切1	There is in 1724 of all it.			Pala	

2. 点击【下一步】进入业务受理功能页面;

👂 企业办	税授权管理页面			1					
		企业名称:	07015052-41026-244	6212)		企业纳	税人识别号: 2021	aladate (Creek) of	
办税人	员信息								
序号	力税人姓名	办税人员身份证件类型	办税人员身份证件号码	授权期限	权限类型	权限来源	授权日期	状态	操作
1	2040.00	居民身份证	000000000000000000000000000000000000000	2018-12-07至2018-12-08	办税权限	ITS接权	2018-12-07	已授权	变更 解除授机
2	-	外国护照	64040	2018-12-01至长期	管理权限	ITS授权	2018-12-06	已授权	变更 解除接
3	TONY	外国护照	35.67	2018-12-01至长期	管理权限	ITS授权	2018-12-06	已授权	变更 解除授制
4	airte	居民身份证	SHELP I HANNENDELLES	2018-12-01至2018-12-31	管理权限	ITS授权	2018-12-07	已解除	
5	安奈林	居民身份证	\$1412*1980048800T	2018-12-06至长期	办税权限	ITS授权	2018-12-06	已解除	

3. 进入企业办税授权页面,将云端企业办税人员信息库中的属于该企业的办税 人员及管理人员初始化到当前页面,选择【解除授权】,点击【确定】,即解除成 功。

2 距亚尔	屁股权管理页面								
		企业名称:	地址的新闻的复数	68uxl		企业纳	税人识别号: 2001301	Sector And State	
办税人	员信息								
序号	办税人姓名	办税人员身份证件类型	办税人员身份证件号码	授权期限	权限类型	权限来源	授权日期	状态	操作
1	~	外国护服	\$94520	2018-12-01至长期	管理权限	ITS搜权	2018-12-06	已授权	变更 解除授权
2	WQ.	外国护照	15394	2018-12-01至长期	管理权限	ITS授权	2018-12-06	已授权	变更 解除授权
3	\$2000	居民身份证	2001221039003409337	2018-12-07至2018-12-08	办税权限	ITS授权	2018-12-07	已解除	
4	andered).	居民身份证	201221200000000000	2018-12-01至2018-12-31	管理权限	ITS授权	2018-12-07	已解除	
5	saltie.	居民身份证	200120103040000120	2018-12-06至长期	办税权限	ITS授权	2018-12-06	已解除	
10 🗸	H 4 1 /1	> > S							每页 10 条, 共

1.4.3 关联业务

自然人已完成企业办税授权申请。

1.4.4 注意事项

授权关系解除有三种方式:

方式一:自动解除,当办税人员或管理人员在扣缴客户端的人员状态从"正常" 调整"非正常"(离职日期小于等于系统日期)时,云端(总局业务中台)自然 人中心会根据客户端上报的个人所得税基础信息表(A表)直接解除授权,将原 有的办税人员的状态变更为"已解除";

方式二:增量同步解除,当金三核心征管系统-税务登记中的办税人员发生变更时,原有的办税人员的状态变更为"已解除",将新增的办税人员信息添加到列表中;

方式三:人工解除,①法定代表人或拥有管理权限的人员可登录自然人电子税务局(网页端/手机 APP 端)解除办税人员与企业的授权办税关系;②法定代表人或拥有管理权限的人员也可前往办税服务厅解除办税人员与企业的授权办税关系。

1.4.5 错误补偿

无

2、 实名注册

实名注册的目的是为了验证绑定的账户是否属于本人,对纳税人信息的真实 性进行验证审核,保障纳税人的合法权益和涉税数据安全,建立完善可靠的互联 网信用基础。

目前系统支持以下两种注册方式:大厅注册码注册、人脸识别认证注册。纳税人可以选择任意一种方式进行注册。

2.1 人脸识别认证注册(APP 端)

"人脸识别认证注册"是调用公安人像数据进行比对验证,验证通过后即可 进行实名注册。

操作步骤:

1. 打开个人所得税 APP 系统,点击【注册】;

2. 选择【人脸识别认证注册】方式;

3. 阅读并同意用户注册协议;

 4.如实填写身份相关信息,包括:证件类型、证件号码、姓名,点击【开 始人脸识别】。若姓名中存在生僻字,可点击【录入生僻字】通过笔画输入法录 入;

生僻字录入操作:选择生僻字偏旁部首,根据生僻字笔画数选择左侧笔画数 选框,查找对应生僻字后点击【确定】;

5. 垂直握紧手机进行拍摄,系统调用公安接口进行比对验证,验证通过后 会跳转到登录设置页面;

 6.设置密码、手机号(需短信校验)完成注册;系统对密码有规则校验, 设置完成后即可通过手机号码/证件号码登录。



注意事项:

(1) 密码由 8-15 位的字母大小写、数字、特殊字符其中三种或以上组成,不允许空格。

2.2 大厅注册码注册(ITS 局端)

"大厅注册码注册"是指纳税人为了开通自然人电子税务局的账号进行办税, 先行在办税服务厅获取注册码,然后使用注册码在该平台中开通账号,以后凭此 账号即可远程办税。此注册方式适用于所有的证件类型注册。 操作步骤:

1. 纳税人需携带有效身份证件到办税服务厅获取注册码,注册码有效期7
 天,由6位的数字、字母随机组成;

*	● 菜单列表 参数放注册码×		
单列	身份证(打印 关闭	~
表	身份证(注册码打印单	
	国籍 ()	申请人家	~
	手	办理事项 纳税人注册码申请	
	发灯 受理人:	您的注册码为 568068 ,有效期为7天,请及时登录自然人税收管理系统进行注册 (http:///)。 以下个人信息将作为注册的实名认证信息,请确认无误: 姓名:末	
		ラのWitt央型: 声ですのWi 身份证件号码: 430************************************	

2. 打开个人所得税 APP 系统,点击【注册】;

3. 选择【大厅注册码注册】方式;

4. 阅读并同意用户注册协议;

5. 如实填写身份信息,包括: 注册码、证件类型、证件号码、姓名、国籍。 若姓名中存在生僻字,可点击【录入生僻字】通过笔画输入法录入,填写的个人 信息必须真实准确;

6. 生僻字录入操作:选择生僻字偏旁部首,根据生僻字笔画数选择左侧笔
 画数选框,查找对应生僻字后点击【确定】;

7.设置密码、手机号码(短信校验)完成注册,系统密码有校验规则,设置完成后即可通过手机号码/证件号码登录。

く返回	个人所得税		く返回	个人所得税		人返回	个人所得税
	0		I		L	自然。 人人能	(电子税务局平台 X 目户注册协议 意及融省公沪政策
账号	手机号码/证件号码	N	账号				\heartsuit
密码	请输入密码		密码			在您成为自然人 中,您需要完成	电子税务局平台用户的过程 我们的注册流程并通过点击
	请按住滑块,拖动到最右边		>>			同意的形式在线 细阅读、充分理 击同意。	^{签署以下协议,请您务必仔} 解协议中的条款内容后再点
		找回密码			找回密码	《用户注册协议》	《个人信息及隐私保护政
						策》	
	注册		C	大厅注册码注册	<u>_</u>		同意并继续
				人脸识别认证注册			
				取消			

く返回	大厅注册码	马注册	
上册码	持证件去办税大厅		
件类型	居民身份证		>
牛号码	请输入证件号码		
	请输入姓名		录入生僻字
音(地区)	中华人民共和国		
	请按住滑块,拖	动到最右边	
			历史记录
	-	1	\propto
	~	J	重轴
	z		确定

注意事项:

(1) 密码由 8-15 位的字母大小写、数字、特殊字符其中三种或以上组成,不 允许空格。

(2) 注册码有效期为7天,若过期可再次申请。

3、 税费综合申报

3.1 系统登录

登录方式:办税人员完成实名注册且被授权后登录自然人电子税务局网页端,点击上方菜单【特色应用】→【税费综合申报】。

注:为保障纳税人更好的体验,建议使用 ie9 及以上版本、chrome 谷歌或 360 浏 览器等,若使用 360 浏览器建议切换到极速模式或兼容模式。

目然人电子税务局【 环境】		Q (<mark>10</mark>) ≢#TAP	P 帮助中心 下载服务 📀
词 我要办税 我要查询 公众服务	特色应用		
七京市 [初展]	-Mara	- Mara	-101220
以下功能由北京市税务局提供,如有疑问,请咨询	邓北京市税务局。		
持色应用	制制制	制制行人	而此社長大時
税费综合申报 个税、社医保费、公 机金一素快速 申报	97 纳税记录开具 进行个人所得税纳税明细的在线开具	申诉记录查询 进行申报收入申诉记载	設定の
申报收入重词 进行个人所得税申报收入的在线查词	纳税记录重询 进行个人所得税纳税明细的在线查询	ALATTIC	制动机

3.2 系统初始化

系统初始化页面分为三部分:扣缴单位、基础信息、税费综合申报; 扣缴单位展示办税人员有办税权限的所有企业可供选择; 基础信息展示所选扣缴单位的纳税人识别号、扣缴义务人名称、课征主体登记类 型、登记注册类型、行业、扣缴义务人状态、主管税务机关、税收管理员;

北京:		
,基础信息		
扣缴义务人纳税人识别号(统一社会信用代码): ?	扣缴义务人名称:北京: 行限责任公司	课征主体登记类型:单位纳税人税务登记
登记注册类型: 其他有限责任公司	行业: 会计、审计及税务服务	扣缴义务人状态:正常
主管税务机关:北京 税务所	税收管理员:	

3.3 一表集成填报

一表集成填报是用于录入正常工资薪金所得的收入及减除项数据和五险一金基 数数据;

徽义务人纳税	礼人识别号(统 (。一社会信用代码)	8	石威又另入石林 任公司	· 4630		月限支	课征主体	登记类型:单位纳	税人税务登记	
记注册类型:	其他有限责任	公司		行业:会计、审	计及税务服务			扣缴义务	人状态: 正常		
管税务机关:	北京》	税务所		税收管理员:							
兑费综合日 浙属月份:	申报 2021-04			一鍵申报							
兑费综合E 渐属月份: 动加 \$号	申报 2021-04 姓名	身份证件类型		一键申报 身份证件号码	纲税	人识别号	国籍可	皖地区	所得项目	本期收。	操作

步骤一:打开添加按钮,进入税费综合申报/一表集成填报页面:

🔔 北京税务特色应用				
返回				
┃ 税费综合申报	一表集成填报			
·基础信息 温馨想	示:下拉列表中未展示的人员,可输 请输入全名	入【姓名】或【证件号码】 *	点击【查询】按钮查询 证件号码: 请输入完整证件	₩₩₩ × 意询
.所得项目				
所得项目:	正常工资薪金			~
.本期收入				
* 本期收入	. 0.00			
.专项扣除 小计: C	.00元			
基本养老保险费	0.00	基本医疗保险费: 0.0		
.其他扣除 小计:(企业 (职业) 年金	0.00元 : 0.00	其他:	0.00	
.累计专项附加排	<mark>]除</mark> 小计: 0.00元			
子女教育支出	0.00	赡养老人支出:	0.00	
继续教育支出	0.00	住房贷款利息支出:	0.00	
住房租金支出	0.00			
.五险一金基数信	息			
*职工上年度月平均工资	0.00	* 公积金缴存比例:	~	维护单位公积金缴存比例
.备注信息 ^{备注}	- 请输入内容			

累计收入:	0.00	累计减除费用:	0.00	
应纳税所得 <mark>额</mark> :	0.00	税率/预扣率:	0.00	
速算扣除数:	0.00	应纳税额:	0.00	
累计减免税额:	0.00	应扣缴税额:	0.00	
已繳税额:	0.00	应补/退税额:	0.00	

部分字段操作说明:

(一) 【姓名】、【证件号码】

在姓名或证件号码下拉列表选择需要查询的人员。

(二) 【累计专项附加扣除】

在添加收入信息页面选择纳税人后,【累计专项附加扣除】数据会自动计算 带出,纳税人不可以手动修改。

(三) 【职工上年度月平均工资】

必填,默认带出同一税款所属年度范围内上次申报时填写的值,可修改。

(四) 【公积金缴存比例】

必填,如非该单位该属期首位申报人员,默认带出维护单位公积金缴存比例 中维护的值,若为该单位该属期首位申报人员,则默认为空,可修改。

(五) 【税款自动计算】

如需在当前页面查看【税款自动计算】结果,可直接点击【税款自动计算】 按钮进行税款计算。税款计算成功后,下方字段展示计算后的数据。

累计收入:	0.00	累计减除费用:	0.00	
应纳税所得额:	0.00	税率/预扣率:	0.00	
速算扣除数:	0.00	应纳税额:	0.00	
累计减免税额:	0.00	应扣缴税额:	0.00	
已缴税额:	0.00	应补/退税额:	0.00	

(六)【保存】

填写完整后,点击【保存】按钮。校验通过后,如果该纳税人未进行【税款 计算】,则点击【保存】按钮时,先调用【税款计算】功能为该纳税人进行税款 计算,然后保存该条数据。

保存成功后,该页面数据项清空,可继续填写下一个纳税人的正常工资薪金所得数据。

(七) 【修改】与【删除】

若需要修改或删除某些明细数据,可以点击明细数据后在【修改】和【删除】按 钮进行操作。

扣缴义务人 9	纳税人识别号 〈	(统一社会信用代码)	: 扣繳义务人名称 任公司	:: 北京「	「有限责」课征主	体登记类型:单位纳	税人税务登记	3
登记注册类	型: 其他有限書	晋任公司	行业:会计、审	计及税务服务	扣缴义	务人状态:正常		
主管税务机	关:北京洋	:税务所	税收管理员:					
税费综合	合申报		鍵申报					
税费综合 款所属月份 添加	合申报 2021-02	E	一键申报					
税费综合 款所属月份 添加 序号	合申报 2021-02 姓名	身份证件类型	一键电报 身份证件号码	纳税人识别号	国籍或地区	所得项目	本期收。	操作
税费综(^{決款所属月份} 添加 序号 合计	合申报 2021-02 姓名		键申报 身份证件号码	纳税人识别号	国籍或地区	所得项目	本期收. 3	操作

3.4 申报

填写了【一表集成填报】后需要进行【一键申报】:

]缴义务人	人纳税人识别号(〈	(统一社会信用代码)	: 扣缴义务人名称: 任公司	北京「	有限责	课征主体登记类型:单位	纳税人税务登记	5
記注册對	送型: 其他有限责	任公司	行业:会计、审计	H及税务服务		扣缴义务人状态:正常		
管税务机	几关:北京洋	税务所	税收管理员:					
脱费综	合由报							
い気が	ற்: 2021-02	Ē	一键申报					
Sbn								
享号	姓名	身份证件类型	身份证件号码	纳税人识别号	国籍或	地区 所得项目	本期收	操作
àt†	<u>949</u>	100		1227		223	3	
1	₹ £	居民身份证	14 -10	911	中华人民共	和国 正常工资薪金	3	修改 删除
								10000
基础信	息	(在一)十余信田(代码)			「田本			
基础信 ¹ 徽义务/	夏 人纳税人识别号("	统一社会信用代码)	: 扣缴义务人名称: ; 任公司	ĿŦĸ	预费	果研主体登记关型:单位均利	兑人税务登记	
基础信 1墩义务/	浪 人纳税人识别号(关型:其他有限责	<i>统一社会信用代码</i>) 任公司	: 扣缴义务人名称:: 任公司 行业: 会计, 审计/ 揭元	12年4日 12月11日 12月11日 11月11 11月11 11	词限责	果征主体登记关型:单位纳 D酸义务人状态: 正端	兒人税务登记	Co See Labora
基础信 1數义务/ 和已注册考	。 人纳税人识别号(关型: 其他有限责 孔关: 北京洋	(統一社会信用代码) 任公司 税务所	: 打麼义务人名称:	化汞氧 5种氨酮等 5週时,请打开 个人所得税APF	有限责 1 9 日码验证	果征主体登记类型:单位纳获 □敵义务人状态: 正常 ×	兒人税务登记	
基础信 1數义务/ 1记注册列 =管税务机	夏 人纳税人识别号(关型:其他有限责 几关:北京注	统一社会信用代码) 任公司 税务所	: <u>扣歇义务人名称</u> ; ; 任公司 行业: 全计 审计 提示 您的身份信息验证E	ビ京モ 5月時間等 5週时, 浙打开 个人所得税APF ■ 27.5.1 美 : ■	9限责 1 9 扫码验证	果征主体登记类型:单位纳 D酸义务人状态:正常 ×	見人税务登记	
	意。 人纳税人识别号(关型:其他有限责 几关:北京注	(统一社会信用代码) (任公司 ————————————————————————————————————	: 扣缴义务人名称: : 任公司 行业: 全计 审计 提示 您的身份信息验证E	12第5 5月時時間第 34回时,请打开个人所得税APF	1 限责 3 9 月间验证	果征主体登记类型:单位纳 11截义务人状态:正常 ×	兒人税务登记	
基础信 ¹ 激义务/ 和已注册考 管税务机	 息 人纳税人识别号() 光 光 北 水 ホ エ <li< td=""><td>(統一社会信用代码) (任公司 - 祝努所</td><td>: 打酸义务人名称: : 任公司 行业: 会计 审计 提示 您的身份信息验证已</td><td>UTT R G R H H H H H H H H H H H H H H H H H H</td><td>\$段表 3 9 月码验证</td><td>葉征主体登记类型・单位纳 □動义务人状态:正常 ×</td><td>兒人親勞變過</td><td></td></li<>	(統一社会信用代码) (任公司 - 祝努所	: 打酸义务人名称: : 任公司 行业: 会计 审计 提示 您的身份信息验证已	UTT R G R H H H H H H H H H H H H H H H H H H	\$ 段表 3 9 月码验证	葉征主体登记类型・单位纳 □動义务人状态:正常 ×	兒人親勞變過	
	 息 人纳税人识别号() 关型:其他有限责 机关:北京洋 六合申报 約: 2021-02 	(统一社会信用代码) (任公司 一税务所	: 扣徵义务人名称: : 任公司 行业: 会计 审计 提示 您的身份信息验证E	ETTA Salada Mart Ballat ,请打开 个人所得税APF	1	業征主体登记类型: 单位纳 □敵义务人状态: 正常 ×	え人税务登记	
基础信 1 激义务/ 纪注册99 1 世税务机 税费综	 点 人纳税人识别号(关型:其他有限委 九关:北京洋 六合申报 资: 2021-02 	(統一社会信用代码)) (任公司 - 税务所	: 打麼义务人名称:	2575 348时,请打开个人乐得税APF	加限责 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	果研主体登记类型:单位纳 回散义务人状态:正常 ×	纪人祝劳登记	
基础信 11家义务/ 21日注册99 21日注册99 21日注册99 21日 21日 21日 21日 21日 21日 21日 21日 21日 21日	 息. 人纳税人识别号(关型:其他有限表 几关:北京洋 合申报 第: 2021-02 	(統一社会信用代码) (任公司 税务所	: 扣徵义务人名称: : 任公司 行业: 全计 审计 提示 您的身份信息验证E	LTFT STATES # 1 34回日: 博打开 个人乐得悦APT	加限责 1 9 月码验证	果研主体登记类型: 单位纳 □数义务人状态: 正常 ×	纪人祝劳登记	
基础信 2173年前9 2173年前9 2173年前9 2173年前9 2173年 第 2173年 2175年 2175 2175 2175 2175 2175 2175 2175 2175	 法, 人纳税人识别号(关型:其他有限责 九关:北京洋 代合申报 公2021-02 姓名 	统社会信用代码) 任公司 税务所	: 扣邀义务人名称: : 任公司 行业: 会计 审计 提示 您的身份信息验证已 	LTFT: 5.2000年期時 13回时,请打开个人所得税APF 1.1000年日 1.100年日 1.1000年日	3限责 1 3 9 扫码验证	举证主体登记类型:单位纳闭口微义务人状态:正常 ×	关入税券登记 本期收,	操作
基础信 回激义务/ 到过注册研 的分别。 管税务机 均分漏目化 系加 案号 合计	 息 人纳税人识别号(关型:其他有限表 九关:北京洋 谷中报 谷中报 分: 2021-02 姓名 	(统一社会信用代码) 任公司 税务所	: 扣缴义务人名称: : 任公司 行业: 会计 审计】 援示 您的身份值息验证已 身份证件号码	LSF5 S2時外間等 3週时,请打开个人所得税APF 1000000000000000000000000000000000000	濟限畫 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	果征主体登记类型:单位纳 □截义务人状态:正常 × 区 所得项目	先人税券登记 本期收 3	操作

步骤一:如需修改或删除某些明细数据,可以点击明细数据后的【修改】和 【删除】按钮进行操作。

步骤二:如确定报送,点击【一键申报】按钮系统会弹出二维码进行二次身份校验。

步骤三: 办税人员手机登录个人所得税 APP, 点击首页右上角扫一扫功能, 扫描二维码进行申报;

步骤四:一键申报后,如果申报成功,且应补退税额>1,需按如下税款缴纳功能介绍进行缴款。

4、 税款缴纳

4.1 税款缴纳

登录自然人电子税务局(网页端)后点击【单位办税】 进入【扣缴申报】, 点击左侧菜单【税款缴纳】对已申报的数据进行缴款。

人贝信思朱集		立即缴	家					
午T5附加切除/含自它传								
くるとうことであってある。			税款所属月份	报表类型	应补/退税额	滞纳金	缴款期限	收款国库
综合所得申报			2020年06月	综合所得预扣预缴表			2020-07-15	国家金库重庆
分类所得申报			2020年05月	综合所得预扣预缴表			2020-06-15	国家金库重庆
非居民所得申报			2020年04月	非居民所得代扣代缴表			2020-05-20	国家金库重庆
税款缴纳	4		2020年03月	综合所得预扣预缴表		i	2020-04-20	国家金库重庆
查询统计	~							
单位申报记录查询								
个人扣缴明细查询								
繳款记录查询								
繳款记录查询፪ 集中申报	~							
 繳款记录查询 ● 集中申报 ④ 经营所得 	×							

步骤一:打开税款缴纳菜单,勾选需要缴纳税款的记录,点击【立即缴税】, 弹出二次确认后,点击【确定】按钮后,然后点击【确认缴税】,进入缴税界面。

扎]缴申报	艮 > 税款缴纳					
	立即缴	款					
		税款所属月份	报表类型	应补/退税额	滞纳金	缴款期限	收款国库
		2020年06月	综合所得预扣预缴表	6180.03	114.33	2020-07-15	国家金库重庆
		2020年05月	综合所得预扣预缴表	322005.87	9928.90	2020-06-15	国家金库重庆
		提示		×	184274.92	2020-05-20	国家金库重庆
		是否确认要对给	勾选记录进行缴税?		9.96	2020-04-20	国家金库重庆
			确定 取消				
2	自然人电子	脱务局					
	请确认缴税:	主統					
	 全付金額 4980. 	展示, 编码的物源), 我期台产生得纳金. 00 元 節の物家					×
	#80 (19)	^国 合所得个人所得税预扣预缴申报》	根款听篇明 2020-03-01董2020-03-31	税款所黨税券机关 像山市南海区地方税务局	激致期限 2020-04-20	未燃約金額 4980.00	
						本次缴税共计: 4980.0	00元 确认数积

步骤二:进入支付界面后选择支付方式,点击【立即支付】按钮后进行支付。 如需查看订单详情,可点击【支付详情】按钮可查看待支付的具体项目。

待支付项目 《综合所得个人所得税预扣预缴申报	▶ 支付詳備 ∧	<mark>631.20元</mark> 税款: 600.00元 滞納金: 31.20元 ①
《综合所得个人所得税预扣预缴申报》	631.207c	
请选择支付方式		
三方协议支付	如您已与汇缴地税务机关和银行签定三方协议,可根据协议自动扣款 刷新状态	
4 银联在线支付	请使用带有银联标识的银行卡支付	
银行柜台支付	自行打印"银行端查询缴款凭证",前往银行柜台支付	
		位肥泽村

5、 申报查询

5.1 单位申报记录查询

用于对税费综合申报功能中已申报的明细数据的查询。

- 扣缴申报	~	扣缴申报 > 查询统计 >	单位申报记录	是查询				
人员信息采集		*税款所属月份 2020-01		至 202	0-07	直 间	重置	
专项附加扣除信息采集								
综合所得申报		税款所属月份	申报人次	当期收入	应补/退税额	申报类型	申报渠道	申报时间
分类所得申报								
非居民所得申报								
税款缴纳	4							
查询统计	^							
单位申报记录查询								
个人扣缴明细查询								
缴款记录查询								
🖹 集中申报	~							
④ 经营所得申报(暂未开放)								

步骤一:登录自然人电子税务局后点击【单位办税】 进入【扣缴申报】,点 击左侧菜单【查询统计】→【单位申报记录查询】,进入"单位申报记录查询" 界面。

步骤二:选择需要查询的税款所属月份后,点击【查询】按钮进行查询。

脱款所属月份	申报人次	当期收入	应补/退税额	申报类型	申报渠道	申报时间
~ 2020年05月	5	111112212121.00	50000246558.95	255		
综合所得预扣预缴表	5	111112212121.00	50000246558.95	正常申报	扣缴客户端web 版	2020-06-1
~ 2020年04月	5	11600001.00	3962901.36		1221	223
非居民所得代扣代缴表	5	11600001.00	3962901.36	更正申报	扣缴客户端web 版	2020-07-10

步骤三:在查询结果列表中税款所属月份可点击展开和收起,点击申报表名称进入该笔申报的明细查询页面。

						收益	起,
新得项目	正常」	资薪金 🗸 🗸	姓名			查询 重置	
序号	姓名	证件号码	所得项目	本期收入	本期费用	本期免税收入	N
1			正常工资薪金	1111.00	0.00	0.00	
2		5	正常工资薪金	100000.00	0.00	0.00	
3			正常工资薪金	1000.00	0.00	0.00	
4			正常工资薪金	100000.00	0.00	1.00	
5		1	正常工资薪金	10000.00	0.00	0.00	
6	10		正常工资薪金	10000.00	0.00	1.00	

步骤四:切换不同的标签页面可查看收入及减除和不同附表的明细数据。如 需筛选明细数据,可使用查询条件进行筛选。

5.2 个人扣缴明细查询

用于查询单个员工按所得项目汇总的明细数据。

人员信息采集 专项附加扣除信息采集								13	UE -
专项附加扣除信息采集									
		温馨提示: 下持	並列表中未查询到的	的人员,可输入【姓名	】或【证件号码】	点击【查询】按钮	查词。		
综合所得申报		*税款所属月6	8 2020-01	8	至 2020-07		đ		
分类所得申报		*姓名 清	逾入全名	~ * 证f	件号码 清输	、完整证件号码	~		
非居民所得申报								查询 重要	ł
税款缴纳	4								
查询统计	~		宗合所得申报表	分类所得申报表	限售股所得	申报表 非關	居民所得 <mark>申报表</mark>		
单位申报记录查询			**** = = //	~~~====	dle N	07.746 L \	147A # 17	******	+
个人扣缴明细查询		序合机	就附属月份	所得项目	W.A.	鬼般收入	廠隊费用	基个养老保险费	-
缴款记录查询									
集中申报	~								
经营所得申报(暂未开放)									

步骤一:登录自然人电子税务局后点击【单位办税】 进入【扣缴申报】,点 击左侧功能菜单【查询统计】→【个人扣缴明细查询】,进入"个人扣缴明细查 询"界面。

步骤二:选择需要查询的税款所属月份。在姓名或证件号码下拉列表选择需 要查询的人员;如果下拉列表中不存在要选择的人员,可录入全名或者完整的证 件号码,点击按钮进行查询。

重置
基本医

步骤三:查询结果中包括多个标签页,可切换标签页查看该人员在查询条件 下所有的申报数据。汇总标签页为综合所得、分类所得、限售股所得、非居民所 得申报表的汇总展示。

5.3 缴款记录查询

税款缴纳成功后,可在【缴税记录查询】查询缴税记录。

≧ 扣缴申报	~	扣缴申报 >	> 查询统计 > 4	收款记录查询				
人员信息采集		* 缴款日期	2020-07		首直	完税证明		
专项附加扣除信息采集								
综合所得申报			税款所属月份	报表类型	电子税票号	缴款金额	缴款日期	税款
分类所得申报					暂无数据			
非居民所得申报								
税款缴纳	4							
查询统计	^							
单位申报记录查询								
个人扣缴明细查询								
缴款记录查询								
≧ 集中申报	~							
会营所得申报(暫未开放)								
		4						•
		共0条			50党	₹/页 <	1)前往	1页

步骤一:选择缴款日期查询条件后,点击【查询】按钮进行查询。

人员信息采集			* 缴款日期	2020-07	□ 至 2020-07	□ 査询	完税证明		
专项附加扣除信息采集									
综合所得申报				税款所属月份	报表类型	电子税票号	缴款金额	缴款日期	税款
分类所得申报				2020年02月	分类所得代扣代缴表	-	28.28	2020-07-15	÷
非民民防得由援				2020年02月	分类所得代扣代缴表		14.50	2020-07-15	
4PHEL WITH THE				2020年02月	分类所得代扣代缴表		1.70	2020-07-15	7
税款能内		4		2020年02月	分类所得代扣代缴表		0.87	2020-07-15	7
查询统计	^			2020年02月	非居民所得代扣代缴表		2.40	2020-07-16	
单位申报记录查询				2020年02月	非居民所得代扣代缴表		0.60	2020-07-16	
个人扣缴明细查询				2020年02月	非居民所得代扣代缴表		0.60	2020-07-16	
缴款记录查询				2020年02月	非居民所得代扣代缴表		0.60	2020-07-16	
〕集中申报	~			2020年02月	非居民所得代扣代缴表		2.28	2020-07-16	
				2020年02日	非厚厚所很代扣代缴害	A REAL PROPERTY.	0.60	2020-07-16	-

步骤二:如需对缴款记录打印完税证明,请勾选对应的缴款记录后,点击【完 税证明】按钮打印完税证明。

注:选中一条记录时,默认选中所有相同电子税票号的记录,点击任一条记录取 消勾选时,也取消选中所有相同电子税号的记录的。